

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266  
Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae\_bc@yahoo.com**MINUTĂ**  
**ședința din 30.09.2020**

<b>Acțiune:</b>	Ședința comisiei SCIM		
<b>Data:</b>	30.09.2020		
<b>Locul:</b>	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău		
<b>Durata:</b>	2h		
<b>Participanți:</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>
	Neagu Nicoleta Mihaela	Director CJRAE Bacău	
	Aprodu Diana	Coordonator CJAP Bacău	
	Pricopoaia Viorica	Profesor / Consilier școlar	
	Mihăilă Cecilia	Profesor / Consilier școlar	
	Berbunshi Anca-Alexandra	Profesor / Consilier școlar	
	Ivan Toni Celina	Profesor / Consilier școlar	
	Parascan Iulia	Profesor logoped	
	Dâlcu Eusebiu	Coordonatori mediatori	
	Huiban Alexandra	Secretar	
	Milea Mirela	Contabil	
	Bitire Bogdan	Informatician	
<b>Responsabil minuta</b>	Pricopoaia Viorica		
<b>Ordinea de zi</b>	1. Analiza riscurilor și elaborarea procedurilor de lucru în condițiile generate de pandemia de coronavirus, pentru profesorii / consilieri școlari, profesorii logopezi și mediatorii școlari		
	2. Precizarea modalității de lucru online și a responsabilităților conform competențelor fiecărui specialist, pe durata perioadei de pandemie		
	3. Recomandări pentru optimizarea activității desfășurată în SCIM		
	4.		

Ora 14.00 se deschide întâlnirea de lucru.

- RM informează echipa despre:
  - necesitatea elaborării procedurilor de lucru în baza analizei riscurilor și a documentelor legislative emise de Guvernul României, pentru desfășurarea activității profesorilor/consilieri școlari, profesorilor logopezi și mediatorii școlari, în vederea reducerii fenomenului de răspândire a coronavirusului și în contextul crizei generată de pandemia SARS-CoV-2;
  - Membrii echipei SCIM prezintă, analizează și stabilesc, prin procedura operațională specifică pe durata stării de pandemie, următoarele:

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: [www.cjrae-bacau.ro](http://www.cjrae-bacau.ro), E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

- ✓ Se limitează accesul în cabinetul de asistență psihopedagogică în baza Ordinului MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✓ Activitățile de evaluare și consiliere, care intră în competențele profesorului / consilierului școlar se fac în cabinet numai pentru situațiile de criză și situațiile de risc, definite prin procedurile P.O.-CONS.4 și P.O.-MED5, cu acordul și respectarea procedurilor specifice unităților de învățământ unde își desfășoară activitatea profesorul/consilierul școlar;
- ✓ Se definesc termenii „situații de criză” și „situații de risc” și se precizează limitarea consilierii la evaluare, analiză și recomandarea către specialiștii avizați: medic specialist, psiholog, psiholog terapeut, servicii de asistență socială, activitățile ulterioare de consiliere fiind recomandate online, cu informarea beneficiarilor privind protecția datelor și imaginii persoanelor implicate în activitatea de consiliere, conform Regulamentului General pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU Regulation 2016/679;
- ✓ Se precizează și faptul că activitatea profesorilor/consilieri școlari, profesorilor logopezi și mediatorilor școlari se desfășoară strict cu respectarea procedurilor specifice unităților de învățământ unde fiecare activează;
- ✓ Se susține importanța și rolul activ al specialiștilor CJRAE (profesori/consilieri școlari, profesori logopezi, mediatori școlari, asistent social) în contextul pandemiei SARS-Cov2 și aplicarea de către aceștia a prevederilor P.O.10 – pentru profesori logopezi, P.O.-CONS4 – pentru profesori/consilieri școlari și P.O.-MED5- pentru mediatori școlari;
- ✓ Procedurile elaborate se înaintează pentru verificare și aprobare.
- ✓ Informaticianul CJRAE Bacău distribuie electronic, în vederea informării și aplicării, P.O.10 – către profesori logopezi, P.O.-CONS4 – către profesori/consilieri școlari și P.O.-MED5- către mediatori școlari;

Ora 16.00 – Se încheie ședința comisiei SCIM.



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău	Cod: PO.CONȘ 4	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.: 1

**PO.CONȘ 4**

Aprobat

Director Școala nr. 1 Bacău

Prof. dr. Nicolae Mihăilescu



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE  
A ELEVILOR,  
ÎN CONTEXT PANDEMIC**

Bacău

2020

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae\_bc@yahoo.com

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	Pagina 2 din 16
		Exemplar nr.: 1

**Cuprins**

Nr. crt.	Articole ale procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2-3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4-5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-8
8	Descrierea procedurii operaționale	8-15
9	Responsabilități și răspunderi în desfășurarea activității	15
10	Dispoziții finale și anexe, înregistrări, arhivări	16

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Aprodu Diana Ecaterina	Profesor / coordonator CJAP		
1.2.	Verificat	Neagu Nicoleta-Mihaela	Director		
1.3	Aprobat	Neagu Nicoleta-Mihaela	Director		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 3 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Ediția/ revizia in cadrul editiei	Data	Pag.	Capitol / subcapitol modificat	Observații
Ediția I				

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică	Profesori / Consilieri școlari	Profesori / Consilieri școlari		
3.3.	Informare	1	CȘAP	Profesori / Consilieri școlari	Profesori / Consilieri școlari		
3.4.	Evidență	1	Secretariat	Secretar șef	Huiban Alexandra		
3.5.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar	Huiban Alexandra		
3.6.	Aprobare	1	Direcțiune	Director	Neagu Nicoleta Mihaela		

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 4 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**4. Scopul**

Această procedură operațională reglementează modul în care se planifică și se desfășoară activitățile de consiliere educațională specifice mediului școlar, în condițiile respectării măsurilor de protecție / igienă, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

**5. Domeniul de aplicare**

Această procedură se aplică în cadrul CJRAE și în cadrul CJAP

**6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

- 6.1. Legea educației naționale nr. 1/ 2011 publicată în MO nr. 18/10.01.2011;
- 6.2. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5555/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Resurse și Asistență Educațională/ Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- 6.3. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005;
- 6.4. Codul etic și standardele de calitate în consilierea carierei;
- 6.5. H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitare, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ preuniversitar;
- 6.6. H.G. nr 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar.
- 6.7. Legea 40/2011 privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii- cu completările și modificările ulterioare.
- 6.8. OMEN nr 3027/2018 privind modificarea și completarea Anexei - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae\_bc@yahoo.com

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 5 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

6.9. Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

6.10. Ghidurile privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020;

6.11. Ordonanță de urgență nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2;

6.12. Adresa MEC nr. 6731/18.09.2020, privind extinderea soluțiilor tehnice digitale care facilitează învățarea online;

6.12. Regulamentului General pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU Regulation 2016/679.

## 7. Definiții și prescurtări

### 7.1 Definiții ale termenilor

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
2.	Asistența psihopedagogică	Activitate cu caracter interdisciplinar realizată de către profesorul din CȘAP în vederea sprijinirii elevilor, părinților sau cadrelor didactice în cunoașterea (autocunoașterea) lor școlară și profesională, și pe ansamblu, în creșterea eficienței activității instructive educative.
3.	Consilierea psihopedagogică	Relație inter-umană de asistență și suport între persoana specializată (profesorul din CȘAP) și elev/grupul de elevi în

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae\_bc@yahoo.com

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: - Nr.de ex. : -</b>
		<b>Pagina 6 din 16</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

		vederea dezvoltării (personale, educaționale, sociale) și a prevenirii apariției situațiilor de criză.
4.	Informarea și consilierea privind cariera	Constă în îndrumarea elevilor în vederea alegerii unei forme de învățământ potrivită nivelului de pregătire atins anterior și, mai ales, potrivită aptitudinilor, intereselor profesionale și personalității acestora. Informarea și consilierea privind cariera este un proces de dezvoltare a beneficiarilor în vederea alegerii optime a traseului educațional care să răspundă cerințelor integrării pe piața muncii.
5.	Registrul de evidență a activității consilierului școlar	Este un document unic semnat săptămânal de către directorul școlii și directorul unității de învățământ arondată în care profesorul din CȘAP înregistrează activitatea desfășurată în fiecare zi.
6.	Planul de organizare și desfășurare a activității consilierului școlar din CȘAP	Este un document unic de proiectare, organizare și desfășurare a activității CȘAP realizat la începutul fiecărui an școlar de către consilierul școlar, avizat de coordonatorul CJAP și directorul unității de învățământ.
7.	Planul operațional privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar	Este un document unic de proiectare, organizare și desfășurare a activităților de prevenire și reducere a violenței specifice unității școlare și unității școlare arondate.
8.	Planul operațional privind prevenirea și diminuarea abandonului școlar	Este un document unic de proiectare, organizare și desfășurare a activităților de prevenire și diminuare a abandonului școlar din unitatea școlară și din unitatea școlară arondată
9.	Distanțare fizică	Distanța de minim 1 metru
10.	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV-2	Dezinfectarea în mod regulat, cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID-19, a spațiilor cabinetelor de asistență psihopedagogică (suprafețe, clanța ușii, pervaz, pardoseli), materialelor folosite pe durata activității de consiliere psihopedagogică/evaluare, aerisire, purtarea măștii de unică folosință și a mănușilor de unică folosință (dacă e cazul),



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 7 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

11.	Situație de criză	<p>igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau apă cu săpun.</p> <p>Situație generatoare de stres ridicat care afectează în sens negativ capacitatea unei persoane de a gândi și de a acționa eficient. Elementele unei situații de criză sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apariția unui eveniment declanșator, căruia persoana nu-I poate face față temporar,</li> <li>- persoana percepe evenimentul ca fiind amenințător și generator de teamă, anxietate, stres - în percepția, evaluarea și interpretarea persoanei în cauză,</li> <li>- reacțiile persoanei la eveniment sunt dezorganizate și fără rezultat eficient,</li> <li>- înregistrarea de insuccese și/sau eșecuri în încercările persoanei de a face față situației și stresului generat de aceasta</li> </ul> <p>(cf. I. Al. Dumitru, <i>Consiliere psihopedagogică</i>, Polirom, Iași, 2008, pag. 88)</p>
12.	Situație de risc	<p>Situație caracterizată de menținerea factorilor de risc, înțeleși ca evenimente sau circumstanțe de viață suprasolicitanțe, care favorizează, individual sau în interacțiune, o diminuare sau labilizare a stării de bine psihosomatic, o dezvoltare defectuoasă a persoanei. Reținem ca situații de risc, în contextul prezentei proceduri operaționale, situațiile generate de următorii factori de risc :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abuz agresiv și/sau sexual asupra copilului, expunerea la violență,</li> <li>- neglijarea copilului,</li> <li>- exploatarea copilului,</li> <li>- dizarmonie cronică,</li> <li>- criminalitate sau disocialitate a unui părinte,</li> <li>- pierdere (deces al unui părinte, divorțul părinților), separare de părinți,</li> <li>- trafic de persoane,</li> <li>- tentativă de suicid / comportament suicidar</li> </ul> <p>(cf. P. Riedesser și G. Fischer, <i>Tratat de psihotraumatologie</i>, Ed. TREI, București, 2007, pag 160-161 și 302-303)</p>

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 8 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**7.2. Abrevieri ale termenilor**

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedură operațională
2.	<b>E</b>	Elaborare
3.	<b>V</b>	Verificare
4.	<b>A</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>CEAC</b>	Comisia de evaluare și asigurare a calității
8.	<b>CȘAP</b>	Cabinet Școlar de Asistență Psihopedagogică
9.	<b>CJAP</b>	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
10.	<b>CJRAE</b>	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
11.	<b>OȘP</b>	Orientare Școlară și Profesională
12.	<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean

**8. Descrierea procedurii**

Această procedură urmărește modul în care se realizează consilierea psihopedagogică în CȘAP-uri a copilului/elevului/părinților/cadrelor didactice și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului/elevului și a relațiilor dintre acest proces, comportament și învățare, în condițiile respectării măsurilor de protecție / igienă, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

**8.1. Măsuri cu caracter general**

8.1.1. Activitățile de consiliere psihopedagogică și evaluare, individuale și de grup, desfășurate în cadrul CJAP/CȘAP, se vor realiza cu respectarea prevederilor „Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 9 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

31.08.2020”, anexă la Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

#### 8.1.2. Organizarea cabinetului de asistență psihopedagogică

a) dotarea cabinetului și punerea la dispoziție a materialelor pentru asigurarea măsurilor de distanțare socială, igienizare și dezinfecție conform procedurilor specifice unității de învățământ, în care își desfășoară activitatea profesorul / consilierul școlar;

#### 8.1.3. Accesul în cabinetul de asistență psihopedagogică – cu respectarea procedurilor specifice unității de învățământ

a) Se limitează accesul în cabinetul școlar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe durata pandemiei, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

b) Consilierea psihopedagogică se desfășoară, în mod excepțional, în situații de criză și în situații de risc înțelese în contextul prezentei proceduri, cu scopul recomandării pentru intervenție specifică către specialiști avizați (medic, psiholog clinician, psiholog terapeut, servicii de asistență socială) ;

8.1.4. Pentru activitățile de consiliere psihopedagogică desfășurate online se va face instructajul pentru protecția datelor, protejarea imaginii persoanelor implicate în activitatea de consiliere și suportarea consecințelor în cazul nerespectării acestora, conform prevederilor legale.

### 8.2. Activitatea de consiliere psihopedagogică

**A. Scenariul 1 - Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, prevăzute de legislația specifică**

#### 8.2.1. Activități de consiliere și evaluare individuală

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 10 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- a) Se respectă toate măsurile cu caracter general, prevăzute la art. 8.1.
- b) Pentru desfășurarea activităților de consiliere și evaluare individuală este obligatorie obținerea unui acord scris din partea reprezentantului legal al copilului : părinte sau tutore legal. În contextul pandemiei COVID-19, acest acord poate fi obținut prin mijloace electronice :
- a.1. - fie prin semnarea, scanarea de către părinte a formularului și trimiterea electronică a acestuia către consilierul școlar ;
- a.2. - fie prin exprimarea directă a acordului prin mijloacele de comunicare electronice (WhatsApp, Facebook, E-mail etc.), cu precizarea că părintele/tutorele care își exprimă opțiunea (acord sau dezacord) trebuie să fie identificabil (prin adresa de mail sau numărul de telefon). În acest caz, consilierul va păstra dovada acordului parental pentru consiliere/ evaluare.
- a.3. - dacă există deja un acord valabil exprimat într-un an școlar precedent nu este necesară refacerea acestuia.
- b) Consilierea părinților/tutorilor/apartinătorilor legali se va desfășura online, fiind limitat accesul acestora în unitatea de învățământ.
- c) Materialele necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică vor fi concepute pentru utilizare și vehiculare online.

**8.2.2. Activități de evaluare și consiliere de grup**

- a) Se respectă toate măsurile cu caracter general, prevăzute la art. 8.1.
- b) Activitățile de evaluare și consiliere se vor desfășura în grupuri mici, de 2 sau 3 sau 4 persoane, inclusiv consilierul școlar, așa încât să fie respectate măsurile privind distanțarea de minimum 1m între participanți, în sala de clasă (în cazul elevilor care fac parte din aceeași clasă) sau online (în cazul elevilor care nu fac parte din aceeași clasă), conform unui program stabilit de comun acord;

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 11 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

c) Este interzis schimbul de obiecte personale și alte materiale între elevi/preșcolari (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) ;

d) Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, activități care implică schimbul de obiecte sau care presupun apropiere la mai mult de 1m între persoane.

### 8.2.3. Activitatea de consiliere și evaluare cu clasa de elevi/grupa de preșcolari

a) În cazul activităților desfășurate la clasă, profesorii consilieri vor respecta măsurile prevăzute în procedurile specifice aprobate de unitatea de învățământ unde se desfășoară respectiva activitate.

**B. Scenariul 2 – Participarea parțială a preșcolarilor și elevilor la activitățile față în față în unitățile de învățământ, alternativ cu desfășurarea activității online.**

**8.2.1. Activități de consiliere și evaluare individuală - Se respectă toate măsurile cu caracter general, prevăzute la art. 8.1.**

a) În cazul împărțirii colectivului de elevi/preșcolari în două grupuri, care vor lucra față în față și online alternativ, la o săptămână sau două, se va respecta procedura de desfășurare a activității de consiliere și evaluare conform **Scenariului 1**, cu aplicarea strictă a art. 8.1.3. lit. b), pentru elevii/preșcolarii care sunt prezenți fizic în unitatea de învățământ și numai în mod excepțional, în situații de criză și în situații de risc înțelese în contextul prezentei proceduri, cu scopul recomandării pentru intervenție specifică către specialiști avizați (medic, psiholog clinician, psiholog terapeut, servicii de asistență socială) ;

b) În cazul elevilor/preșcolarilor care nu participă față-în-față la programul școlar, activitatea de consiliere și evaluare se va desfășura online, cu respectarea particularităților specifice procedurilor unității de învățământ și activității de consiliere.

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU  Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO.CONȘ 4	Pagina 12 din 16
		Exemplar nr.: 1

c) Pentru activitățile de consiliere psihopedagogică desfășurate online se aplică prevederile art. 8.1.3 ;

d) Pentru activitatea de consiliere și evaluare online vor fi utilizate platforma educațională pentru care a optat unitatea de învățământ, WhatsApp, Zoom, Google Forms etc. cu respectarea orarului elevilor și conform programărilor convenite cu aceștia.

### 8.2.2. Activități de evaluare și consiliere de grup

a) În cazul împărțirii colectivului de elevi/preșcolari în două grupuri, care vor lucra față în față și online alternativ, la o săptămână sau două, se va respecta procedura de desfășurare a activității de consiliere și evaluare conform **Scenariului 1**, cu respectarea strictă a art. 8.1.3, lit. b), pentru elevii/preșcolarii care sunt prezenți fizic în unitatea de învățământ ;

b) În cazul elevilor/preșcolarilor care nu participă față-în-față la programul școlar, activitatea de consiliere și evaluare se va desfășura online, cu respectarea particularităților specifice procedurilor unității de învățământ și activității de consiliere.

c) Pentru activitatea de consiliere și evaluare online vor fi utilizate platforma educațională pentru care a optat unitatea de învățământ, WhatsApp, Zoom, Google Forms etc. cu respectarea orarului elevilor și conform programărilor convenite cu aceștia.

d) În cazul grupurilor care cuprind elevi prezenți fizic în sala de clasă și elevi aflați în perioada de învățare online, se procedează la desfășurarea activității de consiliere cu elevii care sunt prezenți fizic, cu respectarea **Scenariului 1**, urmând ca activitatea să fie reprogramată pentru a fi desfășurată cu membrii grupului care anterior au fost în grupul de învățare online și revin în învățarea față-în-față, în săptămâna imediat următoare.

### 8.2.3. Activitatea de consiliere și evaluare cu clasa de elevi/grupa de preșcolari

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: [www.cjrae-bacau.ro](http://www.cjrae-bacau.ro), E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 13 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

a) În cazul activităților desfășurate la clasă, profesorii consilieri vor respecta măsurile prevăzute în procedurile specifice aprobate de unitatea de învățământ unde se desfășoară respectiva activitate.

### C. Scenariul 3 – Întreaga activitate în unitatea de învățământ se desfășoară online

#### 8.2.1. Activități de consiliere și evaluare individuală

- a) Consilierea se poate face online, la solicitarea elevului, părintelui, dirigintelui sau cadrelor didactice, prin intermediul platformei educaționale agreată de unitatea de învățământ, WhatsApp, facebook, e-mail, Google Forms și alte mijloace de comunicare electronică, cu respectarea prevederilor art. 8.1.3;
- b) Programarea activității de consiliere se poate face telefonic sau prin canale de comunicare electronică specificate la litera a), cu stabilirea zilei și intervalului orar în care se va desfășura activitatea;
- c) Activitatea de consiliere și evaluare online se poate realiza numai cu acordul beneficiarului și este confidențială. Acordul de principiu se ia în conformitate cu art. 8.2.1, lit b);
- d) Profesorul din CȘAP stabilește durata programului de intervenție și instrumentele utilizate.
- e) Consilierul școlar identifică și analizează problemele de natură psiho-comportamentală ale elevilor care pot interfera cu procesul educațional, stabilește resursele necesare soluționării problemelor identificate și adoptă decizia de intervenție;
- f) Consilierul școlar prezintă și explică beneficiarului activității de consiliere și evaluare (cadru didactic, elev, părinte) rezultatele evaluării psihologice și raportează informațiile relevante autorităților responsabile în caz de hărțuire, neglijență sau abuz îndreptat împotriva elevului, în condițiile respectării codului deontologic al psihologului;

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 14 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- g) Consilierul școlar oferă în cadrul ședințelor de consiliere intervenție psihologică specializată în scopul: optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament de intensitate subclinică;
- h) La solicitarea CJAP, ISJ și a altor instituții abilitate, profesorul consilier școlar din CȘAP prezintă un raport privind serviciile de asistență psihopedagogică.
- i) Pe parcursul ședințelor de consiliere, profesorul din CȘAP va consemna activitatea desfășurată în documentele specifice.
- j) Consilierul școlar face recomandări cadrelor didactice, părinților, conducerii unității școlare pentru a asigura sprijinul necesar dezvoltării personale a elevului.
- k) În cazul preșcolarilor, școlarii mici și a elevilor care întâmpină dificultăți, părinții vor sprijini beneficiarii în utilizarea mijloacelor de comunicare online și pot participa la activitate alături de copii.

### 8.2.2. Activități de evaluare și consiliere de grup

- a) În cazul activității de consiliere și evaluare desfășurată online, se planifică și se desfășoară activități de prevenție, management al învățării, stil de viață, comunicare și relații de grup și pentru problematici de interes pentru grupurile de beneficiari stabilite prin analiza de nevoi;
- b) Profesorul consilier școlar informează, propune materiale de consultat și fișe de lucru/chestionare, propune și desfășoară întâlniri online cu grupul de lucru, oferă feedback, face recomandări – conform programării și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice agreate și convenite cu membrii grupului (platforma educațională pentru care a optat școala, WhatsApp, Zoom) ;

### 8.2.3. Activitatea de consiliere și evaluare cu clasa de elevi/grupa de preșcolari



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com)

<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>  <b>Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bacău</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE A ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr.de ex. : -</b>
	<b>Cod: PO.CONȘ 4</b>	<b>Pagina 15 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

a) În cazul activităților desfășurate cu întreaga clasă, profesorii consilieri vor organiza consilierea, utilizând platforma educațională și procedurile specifice aprobate de unitatea de învățământ unde se desfășoară respectiva activitate.

**9. Responsabilități**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică / Informarea despre legislația privind organizarea activității pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 și procedurile specifice	<b>E</b>				
2	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică / Desfășurarea activităților de consiliere psihopedagogică și evaluare		<b>V</b>			
3	<b>CȘAP/CJAP</b> Desfășurarea activităților de consiliere psihopedagogică și evaluare			<b>Ap.</b>		
4	<b>Director</b>				<b>A</b>	
5	<b>Arhivă</b>					<b>Ah.</b>

