

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU**

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

Nr. 1845/15.04.2026

ANUNȚ
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
didactic-auxiliar de SECRETAR I, S,
perioada nedeterminata

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTARARE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar Art. 193, aliniat 1, lit j

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

NR. CRT.	FUNCȚIA	NORMA	PUNCT DE LUCRU	Observații
01	SECRETAR, I <u>Studii superioare</u>	0.50 normă (4h/zi,20h/ săptămână)	Centrul Județean de Resurse și Asistența Educațională Bacău	Vacant, perioadă nedeterminată

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

incompatibila cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, de SECRETAR I S

- Studii superioare cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni;
- Abilități de operare pe calculator.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - dacă e cazul, raport/rapoarte REVISAL, raport/rapoarte REGES ONLINE;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul medical emis de medicul specialist de medicina muncii (inclusiv aviz psihiatric, conform ORDIN nr. 55/3.335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Nota 1. : Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Nota 2.: Documentele vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea conformării copiilor.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliare vacante de mediator școlar **constă în trei etape succesive**, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă ;
3. proba interviu.

CALENDAR, PROBE DE CONCURS:

➤ **DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS :**

Dosarele de concurs se vor depune la sediul CJRAE din Bacău, Str. Oituz, Nr. 24 la secretariatul unității în perioada **17.04.2026 – 30.04.2026**, în intervalul orar 09:00 – 15:00.

Informațiile suplimentare se pot obține la nr. tel. 0234/557300.

➤ **SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS:**

- Selecția și validarea dosarelor se va desfășura în data de **04.05.2026**.
- Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate la sediul CJRAE Bacău în data de **04.05.2026**.
- Contestațiile privind selecția dosarelor pot fi depuse la sediul CJRAE Bacău în data de **05.05.2026** între orele 09:00 – 12:00.
- Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor de concurs, după soluționarea contestațiilor se vor afișa în data de **06.05.2026**

➤ **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:**

- **Proba scrisă** pentru ocuparea postului didactic-auxiliar vacant de secretar I S se va susține, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistența Educațională, din Str. Oituz nr. 24, mun. Bacău, în data de **11.05.2026**, între orele 10:00-13:00.
- Rezultatele la proba scrisă se vor afișa în data de **12.05.2026**



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

- Contestațiile privind rezultatele la proba scrisă se depun pe data de **13.05.2026** între orele 09:00 – 12:00.
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă, după soluționarea contestațiilor se va realiza în data de **14.05.2026**.

Pentru a fi declarat ”admis”, punctajul la **Proba scrisă** este de minim 50 puncte.

➤ DESFĂȘURAREA INTERVIULUI:

- **Interviul** pentru ocuparea postului didactic-auxiliar vacant de secretar I S se va realiza la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistența Educațională, din Str. Oituz nr. 24, mun. Bacău în data de **18.05.2026** începând cu orele 09:00, alocându-se un anumit interval de timp pentru fiecare candidat declarat „admis” la proba scrisă.
- Rezultatele la proba interviu se vor afișa în aceeași zi cu desfășurarea acesteia.
- Contestațiile privind rezultatele la proba interviu se depun pe data de **19.05.2026**, între orele 09:00-12:00.
- Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor privind proba interviu se va realiza în data de **20.05.2026**.

Pentru a fi declarat ”admis”, punctajul la **Proba interviu** este de minim 50 puncte.

Rezultatele finale la concursul de ocupare a postului didactic-auxiliar vacant de secretar I S se vor afișa în data de **21.05.2026**.

Bibliografie pentru ocuparea postului de secretar I S :

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Ordin nr. 5701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
5. Ordin nr 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
6. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii (M. Of. nr. 1089 din 4 decembrie 2023) *cu modificările și completările ulterioare*;
7. H.G.1336/2022 și H.G. nr. 372/2023 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

8. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. 295/2025 privind registrul de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
11. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
12. Ordin nr.7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
13. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tematica pentru ocuparea postului de secretar:

- 1.Contractul individual de muncă;
- 2.Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- 3.Completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor;
- 4.Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;
5. Arhivarea și circuitul documentelor;
- 6.Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIR, EDUSAL, REVISAL, REGES ONLINE , Excell, Word, Google Drive.

DIRECTOR CJRAE BACAU