

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ - BACĂU	
INTRARE	Nr. 274
IEȘIRE	
Anul 2025	Luna 09 Ziaua 24

Director CJRAE Bacău,
Prof. Alexandrina Scortanu

**REGULAMENTUL INTERN AL CJRAE BACĂU
an școlar 2025 - 2026**

Dezbătut și avizat în CP CJRAE din 25.09.2025
Aprobat în CA CJRAE din 25.09.2025

STRUCTURĂ:

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Organizare, drepturi și obligații

II.1 Organizarea muncii

II.2 Drepturile și obligațiile angajatorului

II.3 Drepturile și obligațiile salariaților

Capitolul III: Evaluarea personalului angajat

Capitolul IV: Norme de igienă și securitate în muncă

Capitolul V: Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

Capitolul VI: Procedura disciplinară

Capitolul VII: Recompense

Capitolul VIII: Dispoziții finale

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com**CAPITOLUL I – Dispoziții generale****Art. 1.** Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu:

- Constituția României;
- **LEGEA** învățământului preuniversitar **nr. 198 din 4 iulie 2023**;
- **Legea 141** din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **Ordin 5198 din 06 august 2025** pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare
- **OUG nr. 95 din 28 iunie 2024**, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 614 din 29 iunie 2024
- **ORDINUL nr. 5.701 din 31 iulie 2024** – privind aprobarea_Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- **ORDIN nr. 3.215 din 3 februarie 2025** pentru aprobarea Procedurii și calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ preuniversitar de stat/centrele școlare de educație inclusivă la centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
- **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicat;
- **ORDIN nr. 2.171 din 25 noiembrie 2022** pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- **Contractul colectiv de muncă** unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar nr. 1104/09.07.2025;
- **Legea nr 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale cerințelor acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 4831/2018 din 30 august 2018**, privind aprobarea Codului - cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare
- **OMECTS nr. 5559/ 2011** privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **ORDIN nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
- **OMECTS nr. 3860/2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- **ORDIN nr. 4.223 din 6 iulie 2022** privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;
- **Ordin nr. 6223/04.09.2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

- **ORDIN nr. 4.224 din 6 iulie 2022** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public (Monitorul Oficial nr. 663/23.10.2001);
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați (republicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 5 iunie 2013).
- **ORDIN nr. 5545 din 10 septembrie 2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **OUG nr. 117 din 26 august 2022** pentru modificarea și completarea Legii concediului paternal nr. 210/1999;
- Ordinul MENCȘ nr. 1985/2016 – Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap și orientarea școlară și profesională

Art. 2. Prezentul Regulament Intern concretizează regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile angajatorului CJRAE Bacău și ale salariaților săi, modul de soluționare a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, regulile privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile și modalitățile de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice.

Art. 3. (1) Regulamentul Intern se aplică tuturor salariaților CJRAE Bacău, indiferent de durata contractului de muncă, de atribuțiile pe care le îndeplinesc și de funcția pe care o ocupă sau a raportului de serviciu.

(2) Personalul CJRAE Bacău care își desfășoară activitatea la nivelul unităților de învățământ de pe raza județului Bacău este obligat să respecte atât prevederile cuprinse în prezentul regulament cât și reglementările unităților respective.

(3) Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile Regulamentului Intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

Art. 4. Activitatea desfășurată de Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Bacău este apolitică și nediscriminatorie. În sediul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Bacău sunt interzise:

- activități contrare prevederilor constituției ;
- activități ale partidelor, formațiunilor politice ;
- activități de propagandă politică sau prozelitism religios ;
- activități care încalcă normele generale de moralitate.

Art. 5. Prezentul regulament se revizuieste periodic în concordanță cu modificările de natură legislativă la nivelul angajatorului sau al proceselor de muncă.

CAPITOLUL II - Organizare, drepturi și obligații

II.1 Organizarea muncii

Art. 6. (1) Numărul total de posturi din cadrul CJRAE Bacău este aprobat de Ministerul Educației, avizat de ISJ Bacău la propunerea CJRAE, în funcție de numărul de

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

antepreșcolari/preșcolari/elevi beneficiari și de nevoile de sprijin identificate ale acestora.

(2) Înființarea posturilor didactice și administrative din CJRAE Bacău se face în condițiile stabilite de lege, cu încadarea în numărul de posturi aprobat.

(3) Personalul CJRAE Bacău va fi încadrat de către directorul CJRAE, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7 (1) Ocuparea funcțiilor didactice de predare din CJRAE Bacău se realizează conform prevederilor legale în vigoare. Specializările necesare ocupării funcțiilor didactice de predare sunt cele prevăzute de Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Posturile didactice de predare pot fi ocupate doar de către personalul calificat.

Art. 8 (1) Pentru ocuparea funcției didactice auxiliare de mediator școlar - absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar, sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru funcția de mediator școlar, în comunitățile cu populație semnificativă de etnie romă, unde nu există mediator școlar care să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege - absolvirea, cel puțin, a clasei a XII-a/XIII-a, fără diplomă de bacalaureat, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației.

Art. 9 (1) Norma de activitate a directorului CJRAE Bacău este de 40 de ore săptămânal.

(2) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control poate fi degrevat total sau parțial de norma didactică, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației, elaborate prin consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar. De același drept pot beneficia și persoanele desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, ca urmare a participării acestora la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, pe baza normelor aprobate prin ordin al ministrului educației. Prin același ordin se stabilesc atribuțiile persoanelor desemnate de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, degrevate de norma didactică. (art 208, alin 11, Lg 198/2023).

(3) Prin derogare de la prevederile art. 208 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2025-2026, personalul didactic de conducere al CJRAE beneficiază de degrevare cu până la 30% din norma didactică de predare-învățare-evaluare, în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi. (Lg 141/2025)

(4) Directorul CJRAE nu poate desfășura activități didactice de predare remunerate prin plata cu ora sau cumul.

Art. 10 Norma de activitate a **coordonatorului serviciilor de sprijin educațional din cadrul CSES** al CJRAE Bacău cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de coordonare metodologică și organizatorică a activității profesorilor consilieri-școlari, profesorilor-psihoizi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranți și de sprijin, din care 6-8 ore constau în activități de consiliere psihopedagogică, terapie logopedică sau activități de sprijin educațional, după caz, pentru beneficiarii serviciilor educaționale; monitorizarea și evaluarea activității profesorilor consilieri-școlari, profesorilor-psihoizi, profesorilor-logopezi sau a profesorilor itineranți și de sprijin, după caz, încadrați la CJRAE, cu consultarea obligatorie a

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

directorilor unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea; asigurarea suportului și îndrumării profesorilor debutanți, precum și coordonarea procesului de intervizare profesională; coordonarea procesului de elaborare a materialelor suport și a instrumentelor de lucru din domeniul specific; coordonarea programelor și proiectelor din domeniul specific, derulate la nivel județean; coordonarea elaborării de analize, studii, cercetări, alte lucrări de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeucațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

Art.11 Norma de activitate a **responsabilului CEOSP** din cadrul CJRAE Bacău cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de coordonare metodică a activității compartimentului; monitorizarea elaborării de rapoarte/informări/procese-verbale/situații statistice; elaborarea și furnizarea de rapoarte/informări/situații statistice referitoare la antepreșcolarii/preșcolarii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (CES); promovarea activității/serviciilor oferite la nivelul compartimentului, din care 6-8 ore constau în activități de evaluare psihoeucațională/psihologică a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor; consultanță acordată părinților/apartinătorilor legali și cadrelor didactice; activități de analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeucațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea rapoartelor privind activitatea compartimentului, verificarea bazei de date a compartimentului privind antepreșcolarii/ preșcolarii/elevii cu CES, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodică-științifice.

Art. 12: (1) Norma didactică a personalului didactic din CJRAE Bacău este constituită astfel:

1.1. Norma didactică aferentă postului de **profesor-consilier școlar din compartimentul de servicii educaționale specializate** al CJRAE Bacău cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități de suport și coordonare metodică a profesorilor-consilieri școlari din unitățile de învățământ preuniversitar, de consiliere școlară, consiliere și orientare în carieră a beneficiarilor primari ai educației, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte lucrări în specialitate, dintre care 12-14 ore de activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților/reprezentanților legali și consultanță cadrelor didactice;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeucațională, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodică-științifice.

1.2. Norma didactică aferentă postului de **profesor-consilier școlar din unitatea de învățământ** cu personalitate juridică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de consiliere psihopedagogică, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică și alte activități metodico-științifice.

1.3. Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE Bacău cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor-logopezi, activități de evaluare a tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice în problematica specifică; elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate pentru depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

1.4. Norma didactică aferentă postului de profesor-logoped școlar din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: depistarea și evaluarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea acordată părinților și consultanța cadrelor didactice în problematica specifică și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

1.5. Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din compartimentul de servicii educaționale specializate al CJRAE Bacău cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de suport și coordonare metodologică a profesorilor itineranți și de sprijin, activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat, elaborarea de analize, studii, cercetări, proiecte și alte activități de specialitate, din care 12-14 ore de activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor- resursă din unitatea de învățământ;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

1.6. Norma didactică aferentă postului de profesor itinerant și de sprijin din unitatea de învățământ cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore/săptămână aferente normei de predare se realizează prin: activitate directă cu antepreșcolarul/preșcolarul/elevul integrat în clasă și în cadrul camerelor-resursă din unitatea de învățământ; participare, în timpul orelor de predare-învățare, la activitățile care se desfășoară în clasă; participare la activitățile educative școlare și extrașcolare din grupă/clasă în calitate de observator,

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

consultant, coparticipant și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, activități de mentorat, colaborarea cu comunitatea educațională/locală și alte activități metodico-științifice.

1.7 Norma didactică aferentă posturilor de **profesori din cadrul CEOSP** cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități care constau în: evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor; evaluare psihologică, completare și eliberare a fișei de evaluare psihologică pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii care provin din medii dezavantajate; analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională, elaborare a raportului sintetic de evaluare și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodico-științifice.

1.8. Norma didactică aferentă posturilor de **profesori din cadrul CEOSP** cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 20 de ore de activități care constau în: evaluare psihoeducațională/psihologică a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor; evaluare psihologică, completare și eliberare a fișei de evaluare psihologică pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii care provin din medii dezavantajate; analiză a datelor din evaluarea multidisciplinară și evaluarea psihoeducațională, aplicare a criteriilor de orientare școlară și profesională în vederea orientării școlare și profesionale de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională, elaborare a raportului sintetic de evaluare și alte activități de specialitate;

b) 20 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea planurilor educaționale personalizate, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, participarea la comisiile metodice și alte activități metodico-științifice.

c) Activitatea CEOSP se desfășoară în baza legislației naționale, normelor metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării, reglementărilor CJRAE Bacău și prezentului Regulament pe tot parcursul anului școlar, în funcție de solicitările de evaluare și orientare școlară și profesională.

Art. 13 În cadrul unităților școlare cu personalitate juridică se normează:

(i) un post de profesor-consilier școlar la un număr de maximum 500 de elevi, maximum 500 de elevi și preșcolari sau de maximum 300 de preșcolari.

(ii) un post de profesor-logoped și se stabilește prin raportare la un număr de maximum 500 de elevi, de maximum 500 de elevi și preșcolari sau de maximum 300 de preșcolari, dintre care, pe parcursul unui an școlar, un profesor-logoped lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/ elevi cu tulburări de limbaj și comunicare;

(iii) un post de profesor itinerant și de sprijin pentru 8-12 copii/elevi/tineri cu nivel de sprijin I și II integrați individual. Activitatea se poate desfășura individual ori în grup de 2-3 elevi în grupe/clase din unități de învățământ de masă.

(iv) un post de profesor itinerant și de sprijin pentru 4-6 copii/elevi/tineri cu nivel de sprijin III, integrați individual. Activitatea se poate desfășura individual ori în grup de 2-3 elevi în grupe/clase din unități de învățământ de masă.

(v) un post de profesor itinerant și de sprijin pentru cel mult 12 copii/elevi/tineri cu nivel de sprijin I și II și III integrați individual. Activitatea se poate desfășura individual ori în grup de 2-3 elevi în

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

grupe/clase din unități de învățământ de masă.

(vi) un post de mediator școlar în fiecare unitate școlară cu personalitate juridică din comunități dezavantajate, în care există un procent de minimum 25% dintre elevi care provin din grupuri minoritare, aflați în risc de părăsire timpurie a școlii/excluziune socială.

(vii) la nivelul unei unități administrative teritoriale din mediul rural sau la nivelul unei unități de învățământ din mediul urban, unde există un număr mare de preșcolari/elevi care provin din medii dezavantajate poate fi angajat un mediator școlar.

Art. 14 Pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, durata timpului de lucru este de 40 ore/ săptămână.

Art. 15 (1) Evidența prezenței salariaților CJRAE Bacău se ține prin condica de prezență, după cum urmează:

- condica Compartimentului de servicii educaționale specializate (CSES) – responsabil secretar CJRAE;
- condica Compartimentului Administrativ - responsabil secretar CJRAE ;
- condica pentru Compartimentului de evaluare, orientare școlară și profesională – responsabil coordonatorul CEOSP.

(2) Pentru personalul care își desfășoară activitatea în alte locații, din afara sediului CJRAE Bacău (mediatorii școlari, profesorii consilieri școlari, profesorii itineranți și de sprijin, profesorii logopezi din unități de învățământ), la nivelul fiecărei unități de învățământ unde își desfășoară activitatea angajații CJRAE se va decide modalitatea prin care prezența angajatului CJRAE la programul zilnic se consemnează în condica unității. Angajatul CJRAE va respecta orarul/programul de lucru aprobat de către CJRAE Bacău, la începutul fiecărui an școlar, iar de siguranța condicilor de prezență sunt responsabile persoanele desemnate la nivelul unităților de învățământ.

(3) La nivelul compartimentului administrativ: personalul din acest compartiment semnează condica din cadrul CJRAE Bacău, în format fizic.

(4) La nivelul compartimentului CEOSP: personalul didactic și didactic auxiliar (consilieri școlari și asistent social) semnează condica de prezență în format fizic.

Art. 16 (1) Fișele individuale de pontaj lunar pentru profesorii consilieri școlari, profesorii itineranți și de sprijin, profesorii logopezi, mediatorii școlari precum și fișele colective de pontaj de la nivelul compartimentelor CJRAE se transmit online și apoi se depun fizic la compartimentul secretariat CJRAE, de către fiecare salariat în parte/reprezentant al compartimentului până cel târziu în data de 3 a lunii următoare celei pentru care s-a completat pontajul.

(2) Pentru cadrul didactic care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ de masă (profesorul consilier - școlar, profesorul logoped, profesorul itinerant și de sprijin), fișa de pontaj este asumată de către acesta prin semnătură și de către directorul unității/unităților de învățământ unde își desfășoară activitatea angajatul CJRAE, prin semnătură și ștampilă.

(5) Pentru serviciile de mediere școlară, fișa de pontaj este asumată de către mediatorul școlar prin semnătură și de către directorul unității de învățământ unde își desfășoară activitatea mediatorul, prin semnătură și ștampilă.

Art. 17 Înscrierile de date false în condica de prezență, constituie o abatere gravă și va fi sancționată conform prezentului regulament.

Art. 18 (1) În situații deosebite se organizează serviciul de permanență. Programul de serviciu de permanență se stabilește cu aprobarea C.A. sau a directorului CJRAE Bacău. Orele efectuate de persoanele încadrate în muncă în scopul asigurării serviciului de permanență se compensează în cadrul legii prin acordarea de timp liber în următoarele 60 zile.

(2) Pentru orele suplimentare efectuate de personalul administrativ și pentru activitățile desfășurate

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

în afara programului de lucru, angajații vor primi recuperări (vor fi luate în calcul solicitările ISJ Bacău, ale administrației locale, activitățile susținute în zilele de sâmbătă și duminică).

(3) În perioada concediului medical / de odihnă al directorului, acesta poate fi înlocuit temporar, cu delegație de către un angajat al CJRAE Bacău. Pentru nevoile urgente ale instituției o parte din atribuțiile unui compartiment poate fi repartizată altuia, temporar, prin dispoziție scrisă a conducerii aprobată de Consiliul de administrație.

Art. 19 Programarea concediilor de odihnă se face la începutul anului școlar pentru personalul didactic, iar pentru personalul administrativ, la cerere. Ordinea concediilor va fi stabilită eșalonat, în tot cursul anului, ținându-se seama de interesele bune desfășurări a activității și de interesele angajaților.

Art. 20 Evidența concediilor de odihnă, a concediilor de studii, a concediilor medicale, a concediilor fără plată acordate în condițiile prevăzute de lege, aprobate de către Consiliul de administrație al CJRAE Bacău se ține de către secretariatul din cadrul Compartimentului Administrativ al CJRAE Bacău, conform procedurii interne aprobate.

Art. 21 Absențele nemotivate ale salariaților CJRAE Bacău conduc la luarea măsurilor prevăzute de lege pentru reglementarea unor astfel de situații, conform procedurii interne aprobate.

Art. 22 Primirea, în sediul CSES, a cadrelor didactice, a altor persoane pentru consultanță sau în alte probleme de serviciu și pentru audiențe, se face potrivit procedurii ISJ Bacău.

II.2 Drepturile și obligațiile angajatorului

Art. 23 **Principalele drepturi și obligații ale CJRAE Bacău ca angajator** (conform art.40 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Angajatorul CJRAE Bacău are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea instituției;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f) să stabilească obiective de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

Art. 24 Angajatorului CJRAE Bacău îi revin, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea instituției. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

- g) să opereze înregistrările prevăzute de lege în registrul general de evidență a salariaților și să asigure accesul online pentru salariați/foști salariați, în privința datelor care îi privesc
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- j) să asigure participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, după cum urmează: cel puțin o dată la 2 ani, dacă au cel puțin 21 de salariați; cel puțin o dată la 3 ani, dacă au sub 21 de salariați. Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională se suportă de către angajator.

(2) Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare bazată pe criteriul de sex, angajatorul are următoarele obligații (conform Art.8 din Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată,):

- a) să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriul de sex în regulamentul de organizare și funcționare și în regulamentul intern ale instituției;
- b) să prevadă în regulamentul intern sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege, pentru angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11;
- c) să îi informeze permanent pe angajați, inclusiv prin afișare în locuri vizibile, asupra drepturilor pe care aceștia le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă;
- d) să informeze, imediat după ce a fost sesizat, autoritățile publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

II.3 Drepturile și obligațiile salariaților

Art. 25 Personalul CJRAE (profesor consilier școlar, profesor logoped, profesor itinerant și de sprijin, mediator școlar) va sprijini demersurile făcute la nivelul unității/unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea, în vederea semnării de către directorul școlii a Protocolului de colaborare încheiat anual cu CJRAE Bacău. Protocolul stabilește cadrul de colaborare cu unitatea de învățământ și serviciile educaționale specializate furnizate, fiind adaptat în funcție de categoria de specialiști angajați ai CJRAE Bacău care desfășoară activități la nivelul școlii și respectiv de tipul de servicii furnizate de aceștia, conform Contractului de muncă și a Fișei postului.

Art. 26 Profesorii consilieri școlari au obligația de a completa *Registrul de activitate* în platforma digitală dedicată, conform instrucțiunilor transmise de coordonatorul CSES. Completarea se realizează periodic, cu respectarea termenelor și a formatului stabilit, asigurând acuratețea și confidențialitatea datelor introduse. Registrul de activitate are statut de document oficial de evidență și raportare a activității desfășurate de profesorii consilieri școlari. Respectarea obligației de completare și generarea rapoartelor de activitate sunt monitorizate de către directorul CJRAE Bacău, împreună cu coordonatorul desemnat.

Art. 27 Angajații din cadrul CEOSP evaluează copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) prin utilizarea testelor și fișelor specifice, cu scopul de a identifica nevoile individuale și de a sprijini progresul educațional. Rezultatele obținute sunt consemnate în *Raportul sintetic* de evaluare al Comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Bacău, precum

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300. Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

și în *Fișa de evaluare psihoeducatională pentru copiii cu CES*. De asemenea, părinții/tutorii/reprezentanții legali sunt consiliați și primesc recomandări pentru a susține dezvoltarea copilului.

Art. 28 În exercitarea atribuțiilor, personalul CEO SP arc obligația să respecte codurile deontologice specifice profesiei și să acționeze în interesul superior al copilului, să păstreze confidențialitatea datelor obținute, inclusiv după încetarea raportului de muncă și să asigure păstrarea în siguranță a testelor, materialelor și echipamentelor IT utilizate în procesul de evaluare.

Art.29 (1) Salariații CJRAE Bacău au **drepturi salariale**, potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023.

Art. 30 (1) Salarizarea personalului din învățământ se realizează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Personalul din învățământ beneficiază de un salariu lunar care cuprinde salariul de bază, indemnizații, sporuri, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare prevăzute de lege. Drepturile bănești convenite angajaților se plătesc lunar, până la data de 14 a lunii în curs, pentru luna precedentă, înaintea oricăror alte obligații ale unităților/ instituțiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

(2) Salariul este confidențial, unitatea/instituția având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității. Confidențialitatea salariilor nu poate fi opusă organizațiilor sindicale, în strictă legătură cu interesele acestora și în relația lor directă cu angajatorul.

(3) În vederea executării obligațiilor prevăzute la alin. (1) și (2), unitatea/instituția va înmâna lunar, în mod individual, un document din care să reiasă drepturile salariale convenite și modalitatea de calcul a acestora, indiferent de modul de plată - denumit "fluturaș de salariu". Refuzul nejustificat de eliberare a fluturașului de salariu constituie abatere disciplinară.

(4) Persoanele care se fac vinovate de întârzierea plății drepturilor bănești cu mai mult de 3 zile lucrătoare, precum și cele care refuză să calculeze sumele stabilite prin hotărâri judecătorești definitive răspund disciplinar potrivit legislației în vigoare

Art. 31 Personalul din învățământ beneficiază, conform prevederilor legale în vigoare, și de următoarele drepturi:

- a) decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, pentru personalul didactic care are domiciliul sau reședința în afara localității unde se află sediul unității/instituției;
- b) o indemnizație de instalare, în cuantum de un salariu de bază, potrivit art. 23 din H.G. nr. 281/1993, cu modificările ulterioare, suportată din bugetul autorităților administrației publice locale;
- c) indemnizație de hrană, pentru perioada lucrată, cu condiția ca salariul net să aibă valoare sub 8000 lei;
- d) spor de 15% din salariul de bază aflat în plată pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat;
- e) tichete de creșă;
- f) decontarea contravalorii dispozitivelor vizuale de corecție (ochelarilor de vedere/lentilelor de vedere), în limita de 500 de lei, pentru salariații care, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, lucrează cu un monitor, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 64/2025; decontarea se suportă din bugetul administrației publice locale.

Art 32 (1) Ordonatorii de credite acordă lunar începând cu 01 ian 2026, pentru personalul încadrat ale cărui salarii lunare sunt de până la 6.000 lei net inclusiv, o indemnizație de hrană de 347 lei lunar. De acest drept nu beneficiază personalul căruia i se acordă alte drepturi de hrană, potrivit legislației specifice.

(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2026-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

(3) Personalul didactic repartizat cu statut de cadru didactic titular în unități de învățământ aflate în zone din mediul rural, defavorizate sau izolate, stabilite, cu consultarea partenerilor de dialog social, prin ordin al ministrului educației și cercetării, beneficiază, începând cu anul școlar 2026 - 2027, de o primă de instalare neimpozabilă egală cu 1 salariu minim brut pe țară cu obligația ca, pentru o perioadă de 5 ani școlari, să rămână titular în unitatea de învățământ respectivă. Prima se asigură din bugetul Ministerului Educației și Cercetării și se acordă o singură dată, indiferent de numărul de repartizări/transferuri/pretransferuri.

Cadrele didactice de sprijin și itinerante care își desfășoară activitatea la una sau mai multe unități de învățământ sau la domiciliul/reședința elevilor, indiferent de regimul de mediu, beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, în măsura în care își desfășoară activitatea în altă localitate decât cea de domiciliu/reședință.

(2) Angajații care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, cel puțin 50% din timpul de lucru, beneficiază de examene medicale corespunzătoare ale ochilor și vederii la angajare, ulterior, la intervale regulate, precum și ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare.

Art. 33 Salariații CJRAE Bacău au **dreptul la concediu, repaus și săptămânal, zile libere**. Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ au dreptul la o pauză de masă de 20 minute, care se include în programul de lucru.

Art. 34 (1) Cadrele didactice în activitate, încadrate la funcția de bază beneficiază de dreptul la concediu de odihnă anual cu plată, cu o durată de 62 de zile lucrătoare, în perioada vacanțelor școlare. Cadrele didactice încadrate pe fracțiuni de normă beneficiază de concediu de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(2) Cadrele didactice în activitate care desfășoară și activitate în regim de plată cu ora au dreptul la concediu de odihnă plătit numai pentru funcția de bază pentru care s-a încheiat contractul individual de muncă. Profesorii cu statut de pensionar, încadrat cu contract de muncă în regim de plată cu ora, cu normă întreagă sau pe fracțiuni de normă, beneficiază de concediu de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(3) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Consiliul de Administrație al CJRAE, în funcție de interesul învățământului și al salariatului în cauză, astfel încât concediul de odihnă să fie efectuat integral în anul școlar respectiv, cu asigurarea personalului didactic de predare necesar pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic sunt înregistrate, în mod obligatoriu în programul EduSal.

(4). Programarea concediilor de odihnă se aprobă în primele două luni ale anului școlar de către Consiliul de Administrație al CJRAE iar perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc în perioada vacanțelor școlare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

Art. 35 (1) Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din CJRAE, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, astfel:
– până la 5 ani vechime - 21 de zile lucrătoare;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

– între 5 și 15 ani vechime - 24 de zile lucrătoare;

– peste 15 ani vechime - 28 de zile lucrătoare.

(2) Perioada de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic se stabilește de către Consiliul de Administrație al CJRAE, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, în primele două luni ale anului școlar. La programarea concediilor de odihnă ale angajaților, se va asigura efectuarea propriu-zisă a zilelor de concediu de odihnă convenite, inclusiv pentru activitatea desfășurată în cumul. La programarea concediilor de odihnă ale angajaților, se va ține seama și de specificul activității celuilalt soț.

(3) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar între 5 și 10 zile lucrătoare. Durata exactă a concediului suplimentar se stabilește în Comisia Paritară de la nivelul CJRAE, la începutul anului școlar, și se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art. 36 (1) Salariatul are obligația de a respecta efectuarea zilelor de concediu de odihnă, conform planificării anuale aprobate de către Consiliul de Administrație al CJRAE. Modificarea efectuării zilelor de concediu de odihnă se face DOAR în urma aprobării replanificării anuale a concediului de odihnă (în baza solicitării scrise a salariatului, cu invocarea motivelor obiective, ce nu țin de angajator) de către conducerea CJRAE. În luna în care se efectuează zile de concediu de odihnă, salariatul are obligația de a transmite la CJRAE, anterior intrării în concediu de odihnă *cererea de efectuare a concediului de odihnă*.

(2) Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite nu se includ în durata concediului de odihnă anual.

Art. 37 (1) Cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare sau de editare, au dreptul la 6 luni de concediu plătit, o singură dată, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ;

(2) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze/ să continue studiile are dreptul la concediu fără plată. Durata totală a acestuia nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența unității școlare prin consiliul de administrație, dacă se face dovada activității respective;

Art. 38 Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere plătite, pe bază de învoire colegială. Salariatul care solicită acordarea acestor zile libere plătite are obligația de a-și asigura suplینirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat. Cererea de învoire colegială se depune la secretariatul CJRAE Bacău cu indicarea numelui și prenumelui persoanei care asigură suplینirea pe perioada învoirii. Cererea se soluționează în maximum 24 de ore;

Art. 39 Salariații CJRAE Bacău au dreptul la formare profesională

(1) Ministerul Educației și Cercetării și CJRAE Bacău asigură angajaților accesul periodic la formare profesională.

(2) Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control se face potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023.

(3) CJRAE Bacău se obligă să elaboreze anual planuri de formare profesională pentru toate categoriile de angajați, după consultarea organizațiilor sindicale afiliate la federațiile semnatare ale prezentului contract sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(4) Planurile de formare profesională se actualizează după aprobarea bugetului pentru a se asigura

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

încadrarea în bugetul aprobat.

(5) Planurile de formare profesională vor fi aduse la cunoștința angajaților în termen de 15 zile de la adoptarea lor.

Art. 40 Salariații CJRAE Bacău au dreptul la securitate și sănătate în muncă .

Art. 41 Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică. Prin excepție, nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice intervenția autorităților școlare și/sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență. Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

Art. 42 CJRAE Bacău asigură echipamente de protecție, instruirea și testarea angajaților cu privire la normele de sănătate și securitate a muncii.

Art. 43 (1) La nivelul CJRAE Bacău se constituie comisia de securitate și sănătate în muncă, cu scopul de a asigura implicarea angajaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul sănătății și securității în muncă.

(2) Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează la nivelul CJRAE Bacău periodic, prin modalități specifice, stabilite de comun acord cu comisia de securitate și sănătate în muncă și reprezentanții organizațiilor sindicale sau ai salariaților

(3) Instruirea este obligatorie pentru noii angajați, pentru cei care își schimbă locul sau felul muncii, pentru cei care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni, precum și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

Art. 44 (1) CJRAE Bacău va organiza, la încadrarea în muncă și ori de câte ori este nevoie, examinarea medicală a angajaților, în scopul de a constata dacă aceștia sunt apti pentru prestarea activității. Examinarea medicală este gratuită pentru angajați, CJRAE asigurând prin buget fondurile necesare pentru efectuarea examenului medical.

(2) Pentru angajații din CJRAE Bacău fondurile necesare pentru efectuarea examinărilor medicale obligatorii sunt asigurate de către Consiliul Județean Bacău.

Art. 45 Personalul CJRAE Bacău beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale. În acest sens, Ministerul Educației și Cercetării va sprijini demersurile federațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract în vederea obținerii unui număr cât mai mare de bilete de odihnă și tratament pentru salariații din învățământ, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 46 Întregul personal din CJRAE Bacău este scutit de plata sumelor de bani percepute pentru eliberarea actelor de studii, a certificatelor de obținere a gradelor didactice și a altor documente personale.

Art 47 Salariații CJRAE Bacău au dreptul la protecție maternală pentru salariatele gravide și mame, lăuze sau care alăptează/protecție paternală (conform Ordonanței de urgență nr. 96/2003, cu modificările și completările ulterioare, a OUG 117/2022) și a Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar nr. 1104/09.07.2025):

- Medicul de medicina muncii și inspectoratul teritorial de muncă vor fi înștiințați de existența în instituție a salariatelor aflate într-una din situațiile: gravidă, care a născut, care alăptează;
- Salariatele gravide beneficiază de dispensă pentru consultații: ore libere plătite, pe durata programului normal de lucru, pentru efectuarea consultațiilor și examenelor prenatale pe baza recomandării medicului de familie sau a medicului specialist;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

- Salariată mamă va efectua 42 de zile postnatal, după naștere în cadrul concediului pentru sarcină și lăuzie cu durată totală de 126 de zile, de care beneficiază;
- Salariatele gravide, salariatele care au născut recent și salariatele care alăptează, în baza unor documente care atestă starea lor, beneficiază de concediu de risc maternal, pentru protecția sănătății și securității lor și/sau a fătului ori copilului lor, astfel: maximum 120 de zile, în întregime sau fracționat, primind o indemnizație egală cu 75% din media veniturilor realizate în cele 10 luni anterioare solicitării;
- Nu se va dispune încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu pentru salariatele gravide, salariatele care au născut recent și salariatele care alăptează: din motive care au legătură directă cu starea sa, sau se află în următoarele situații: concediu de risc maternal, concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 18 ani, excepție făcându-se în cazul concedierilor pe motive economice ce rezultă din desființarea postului ocupat;
- tatăl copilului nou-născut care are calitatea de angajat al CJRAE Bacău are dreptul la un concediu paternal plătit de 10 zile lucrătoare, prevederea se aplică pentru fiecare copil nou-născut, respectiv pentru fiecare copil adoptat;
- În cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultură, durata concediului paternal se majorează cu 5 zile lucrătoare. Tatăl poate beneficia de prevederile menționate, pentru fiecare copil nou-născut, pe baza atestatului de absolvire a cursului de puericultură, indiferent când este acesta obținut.
- Concediul paternal se acordă la cerere, în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului. La cerere se anexează copia certificatului de naștere al copilului, din care rezultă calitatea de tată a angajatului care solicită acest concediu. Acordarea concediului paternal nu este condiționată de perioada de activitate prestată sau de vechimea în muncă a salariatului. Perioada concediului paternal constituie vechime în muncă și/sau în învățământ și se are în vedere la stabilirea drepturilor ce se acordă în raport cu acestea.
- Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei sau unui bărbat, pe motiv că a solicitat sau a efectuat concediul pentru creșterea copiilor, concediul paternal, concediul de îngrijitor ori că și-a exercitat dreptul de a solicita formule flexibile de lucru, constituie discriminare în sensul prezentei legi.
- La încetarea concediului de maternitate, a concediului pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități, a concediului paternal sau a concediului de îngrijitor, salariată/salariatul are dreptul de a se întoarce la ultimul loc de muncă ori la un loc de muncă echivalent, având condiții de muncă echivalente, și, de asemenea, de a beneficia de orice îmbunătățire a condițiilor de muncă la care ar fi avut dreptul în timpul absenței.

Art. 48 Salariații CJRAE Bacău au dreptul de participare la viața socială:

- Personalul didactic are dreptul să participe la viața socială și publică, în beneficiul propriu, în interesul învățământului. Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale legal constituite, în conformitate cu prevederile legii. Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei de educator.
- Personalul didactic beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget, din fonduri

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

extrabugetare sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ. Personalul prevăzut la alin. (1) înaintează unității de învățământ propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

- Personalului didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform reglementărilor legale;
- Copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.
- Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de stat de 50% din valoarea cazării, mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și tratament.

Art. 49 Personalul didactic beneficiază de **pensie** în condițiile prevăzute de legislația de asigurări sociale și pensii care reglementează sistemul public de pensii. Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control din învățământul de stat se pensionează la data împlinirii vârstei legale de pensionare. După data împlinirii vârstei legale de pensionare, se interzice îndeplinirea oricărei funcții de conducere, de îndrumare sau de control. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de conducere, de îndrumare și de control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin plata cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare. Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces la casele de odihnă și la bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 50 (1) Personalul didactic din CJRAE Bacău are dreptul la dezvoltare profesională și evoluție în carieră. Evoluția în carieră se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență.

(2) Personalul didactic de predare care a obținut gradul didactic I și are performanțe deosebite în activitatea didactică poate dobândi, prin ordin al ministrului educației, titlul de profesor emerit în sistemul de învățământ preuniversitar. Criteriile de obținere a titlului de profesor emerit se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației. Persoana care obține titlul de profesor emerit dobândește calitatea de mentor pentru formarea continuă a cadrelor didactice, precum și recunoașterea unei expertize de către autoritățile și instituțiile de la nivel național și județean. Ministerul Educației poate solicita persoanei care deține titlul de profesor emerit sprijin în activități desfășurate în teritoriu. Profesorul emerit are prioritate la ocuparea unui post prin transfer/pretransfer și prioritate la ocuparea posturilor didactice, în condiții de medii egale. Prin excepție, calitatea de mentor poate fi acordată și personalului didactic de predare care a obținut gradul didactic I și care nu are titlul de profesor emerit, în conformitate cu o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control se realizează în funcție de evoluțiile din domeniul educației și formării profesionale, inclusiv în ceea ce privește curriculumul național, precum și în funcție de interesele și nevoile personale de dezvoltare. Obținerea prin studiile corespunzătoare a unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, se consideră formare continuă. Pe lângă una sau mai multe specializări, cadrele didactice pot dobândi competențe didactice pentru disciplinele din același domeniu fundamentat cu domeniul licenței, prin programe de formare stabilite prin hotărâre a Guvernului.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

(4) Pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control, formarea continuă este un drept și o obligație.

Art 51 (1) Salariații CJRAE Bacău au dreptul la tratament nediscriminatoriu și la respectarea demnității (Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare)

(2) CJRAE Bacău respectă prevederile legale cu privire la nediscriminare și la respectarea demnității umane și aplică principiul egalității de tratament față de toți salariații săi. Astfel, relațiile de muncă din cadrul instituției nu sunt condiționate:

a) de participarea la o activitate economică sau exercitarea liberă a unei profesii, de apartenența salariatului la o rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, de vârsta sau de apartenența salariatului la o categorie defavorizată;

b) la angajarea în muncă a unei persoane pe motiv că aceasta aparține unei rase, naționalități, etnie, religii, categorii sociale sau categorii defavorizate ori datorită convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a acesteia;

c) la ocuparea unui post, prin anunț sau concurs lansat de societate sau de reprezentantul acesteia, de apartenența la o rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau categorie defavorizată, de vârstă, de sexul sau orientarea sexuală, respectiv de convingerile candidaților;

d) la acordarea prestațiilor sociale de care beneficiază salariații, datorită apartenenței angajaților la o rasă, naționalitate, comunitate lingvistică, origine etnică, religie, categorie socială sau categorie defavorizată ori datorită vârstei, sexului, orientării sexuale sau convingerilor acestora.

(3) Reglementările legale mai sus precizate nu pot fi interpretate în sensul restrângerii dreptului CJRAE Bacău de a refuza angajarea unei persoane care nu corespunde cerințelor și standardelor uzuale în domeniul respectiv, atâta timp cât refuzul nu constituie un act de discriminare;

(4) CJRAE Bacău asigură confidențialitatea datelor privitoare la rasa, naționalitatea, etnia, religia, sexul, orientarea sexuală sau a altor date cu caracter privat care privesc persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă.

(5) CJRAE respectă și aplică Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 679/2016, atât în raporturile contractuale cu angajații cât și cu beneficiarii.

Art 52 CJRAE Bacău va aplica principiile din prezentul Regulament intern în următoarele domenii:

a) încheierea, suspendarea, modificarea sau încetarea contractului individual de muncă;

b) stabilirea și modificarea atribuțiilor de serviciu, locului de muncă sau a salariului;

c) acordarea drepturilor sociale, altele decât cele ce reprezintă salariul;

d) formarea, perfecționarea, reconversia și promovarea profesională;

e) aplicarea măsurilor disciplinare;

f) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;

g) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

Art. 53 Alte drepturi referitoare la timpul de muncă

(1) Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau în alte situații, specificate în **Contractul colectiv de muncă** unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar nr. 1104/09.07.2025. Zilele libere plătite se acordă în următoarele situații:

- căsătoria salariatului – 5 zile lucrătoare;

- nașterea unui copil - 10 zile lucrătoare la care se adaugă 15 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultură (concediu paternal); prevederea se aplică pentru fiecare copil nou-născut,

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

respectiv pentru fiecare copil adoptat;

- căsătoria unui copil – 5 zile lucrătoare;
- decesul soțului/soției, copilului, părinților, bunicilor, fraților, surorilor salariatului, socrilor, cumnaților sau a altor persoane aflate în întreținere - 5 zile lucrătoare;
- schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței - 5 zile lucrătoare;
- schimbarea domiciliului - 3 zile lucrătoare;
- îngrijirea sănătății copilului - 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respectiv 3 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii).
- în cazul în care salariața urmează o procedură de fertilizare „in vitro” — 5 zile lucrătoare;
- donarea de sânge — o zi lucrătoare, respectiv ziua donării.
- în cazul salariaților care au calitatea de membri ai birourilor electorale ale secțiilor de votare sau de operatori de calculator ai acestora — o zi lucrătoare, respectiv ziua următoare votării, pe baza adeverinței eliberate în acest sens de către biroul electoral de circumscripție județeană, biroul electoral de circumscripție al sectorului municipiului București sau Autoritatea Electorală Permanentă, după caz;
- o zi liberă plătită/săptămână, dar nu mai multe de 30 de zile pe an calendaristic, pentru salariații cu afecțiuni medicale grave (prevazute în Anexa nr.8 la Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și asigurările sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul comun al ministrului sănătății și președintelui CNAS nr. 15/2018/1311/2017) sau afecțiuni cronice, confirmate prin documente medicale, ce necesită tratament medical periodic efectuat în regim de internare de zi;
- alte zile libere plătite, instituite ca atare prin legislația în vigoare.

(2) Concediul de îngrijitor se acordă la cerere, pentru o durată de maxim 5 zile lucrătoare într-un an calendaristic și se adresează persoanelor care vor îngriji sau vor acorda sprijin personal unei rude sau unei persoane din aceeași gospodărie cu salariatul și care a suferit o problemă medicală gravă. Problemele medicale grave au fost stabilite prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului sănătății.

(3) Dreptul la absența pentru urgențe familiale se referă la posibilitatea pe care o au angajații de a lipsi de la locul de muncă pentru o perioadă de maxim 10 zile lucrătoare pe an, cu condiția informării prealabile a angajatorului și de asemenea cu condiția recuperării perioadei de absențe. (art.152 din legea 53/2003 , republicată în 21.07.2023)

(4) În situația în care evenimentele familiale deosebite prevăzute la alin. (1) survin în timpul concediului de odihnă, acesta se suspendă și va continua după efectuarea zilelor libere plătite, sau va fi reprogramat, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Pentru ca angajatul să beneficieze de aceste drepturi, va depune cerere la secretariatul CJRAE Bacău, cel mai târziu în ziua din care solicită acel drept.

Art. 54 Principalele îndatoriri ale salariaților sunt:

- a) să respecte programul de lucru și să folosească cu eficiență timpul de muncă;
- b) să execute întocmai și la timp obligațiile de serviciu ce le revin;
- c) să-și însușească cunoștințele profesionale necesare atribuțiilor de serviciu, să participe la instructajele sau cursuri organizate în acest scop;
- d) să respecte dispozițiile privind păstrarea secretului profesional;
- e) să aibă o comportare corectă și morală față de colegi; cadrele didactice au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale; să folosească o vestimentație și un limbaj decente în relațiile de serviciu, atât în cadrul CJRAE cât și în relațiile de serviciu din afara instituției;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

- a) în cazuri de forță majoră au obligația să cunoască, să participe și să asigure realizarea măsurilor de protecție civile cuprinse în Regulamentul de organizare a măsurilor de protecție civilă;
- b) să mențină ordinea și disciplina la locul de muncă, să mențină în stare de funcționare obiectele de inventar din dotare;
- c) să înștiințeze șeful ierarhic superior de îndată ce au luat cunoștință de existența unor nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri;
- d) să cunoască regulile Codului Muncii, Legii Învățământului preuniversitar, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor Județene de Resurse și Asistență Educațională și a oricăror dispoziții cu caracter normativ în legătură cu funcția încredințată, precum și dispozițiile conducerii referitoare la munca ce o îndeplinesc, conformându-se acestora întocmai.
- e) personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.
- f) personalul didactic de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalul didactic auxiliar au obligația de a participa la activități de formare continuă.
- g) să informeze prompt directorul CJRAE Bacău, respectiv coordonatorul serviciilor de consiliere, coordonatorul serviciilor de terapie logopedică, verbal sau în scris, în legătură cu orice evenimente desfășurate de către personalul salariat al instituției și care contravin prevederilor prezentului Regulament sau legislației în vigoare

Art. 55 Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției conform legii.

Art. 56 Angajații CJRAE Bacău beneficiază de tratament egal, fără niciun fel de discriminare, indiferent de ce natură ar fi aceasta.

Art. 57 Personalul salariat din cadrul structurilor CJRAE Bacău are dreptul de a face propuneri în vederea optimizării activității în funcție de aria de competență a fiecăruia.

CAPITOLUL III – Evaluarea personalului angajat

Art. 58 Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile (conform **ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar).

Art. 59 (1) La nivelul CJRAE Bacău se realizează anual evaluarea activității personalului didactic de predare și didactic auxiliar conform prevederilor Metodologiei de evaluare stabilite prin ordin al ministrului educației. La nivelul CJRAE Bacău se realizează anual evaluarea activității personalului administrativ conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează la nivelul CJRAE Bacău de către o comisie de evaluare cu caracter temporar, stabilită din cadre didactice care nu fac parte din consiliul de

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

administratie, la propunerea consiliului profesoral, cu aprobarea consiliului de administratie al CJRAE Bacău.

(3) Evaluarea activitatii cadrelor didactice este realizata la nivelul comisiei de evaluare, iar a personalului didactic auxiliar la nivelul Compartimentului Administrativ, prin evaluare obiectiva - punctaj acordat de catre toti membrii compartimentului pentru fiecare persoana evaluata

(4) Evaluarea personalului didactic de predare și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.

(5) Fișele de post și fișele de evaluare se elaborează anual de către directorul CJRAE Bacău, la propunerea coordonatorilor de servicii de consiliere școlară, servicii de sprijin educațional, servicii de terapie logopedică, cu aprobarea consiliului de administrație, ca adaptări ale fișelor cadru ale postului și fișelor cadru de autoevaluare/evaluare pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, conținând următoarea structură: domeniile evaluării, criteriile de performanță, indicatorii de performanță, punctajul maxim și acordat (autoevaluare, evaluare comisie, evaluare consiliul de administrație) și validarea consiliului profesoral.

(6) Pentru personalul didactic de predare, respectiv profesori-consilieri școlari, profesori itineranți și de sprijin, profesori-logopezi care își desfășoară activitatea în cabinetele din unități de învățământ preuniversitar, fișele de post și fișele de evaluare prevăzute la alin. (3) vor include și activitatea desfășurată de aceștia la nivelul unităților de învățământ. Directorii unităților de învățământ în care aceștia își desfășoară activitatea întocmesc un raport de evaluare și contribuie la realizarea evaluării.

(7) Evaluarea personalului didactic se realizează respectând calendarul propus de CJRAE Bacău, în acord cu reglementările Ordinului nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar.

(8) Evaluarea personalului administrativ se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior, în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului calendaristic evaluat.

(9) Rezultatele evaluării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ stau la baza hotărârii consiliului de administrație privind acordarea calificativului anual.

(10) Evaluarea activității manageriale a directorului CJRAE Bacău desfășurată pe o perioadă mai mare de 60 de zile/2 luni într-un an școlar, finalizată prin acordarea unui calificativ, se realizează anual, în baza unei proceduri aprobată de Ministerul Educației.

(11) Ministrul educației poate dispune și evaluări periodice.

(12) Evaluarea anuală a coordonatorilor de servicii de consiliere școlară, servicii de terapie logopedică, servicii de sprijin educațional, precum și a responsabilului CEOSP se face de către directorul CJRAE Bacău, în baza fișelor de post și a fișelor de evaluare specifice aprobate de către CJRAE Bacău la începutul anului școlar. Eventualele contestații se soluționează de către CA al CJRAE Bacău.

CAPITOLUL IV – Norme de igienă și de securitate a muncii

Art. 60 Conducerea CJRAE Bacău are obligația să asigure condiții normale de lucru, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică a întregului personal.

Art. 61 (1) Fiecare salariat are obligația să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea sa, precum și a celorlalți salariați;

(2) Este interzisă consumarea băuturilor alcoolice ori prezentarea la serviciu în stare de ebrietate;

(3) În timpul serviciului, salariații sunt obligați să aibă o comportare demnă, corectă.

Art. 62 În caz de evenimente deosebite, de accidente la locul de muncă fiecare salariat va informa

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

de urgență conducătorul unității (conform Art. 26 din Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale cerințelor acesteia, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 63 (1) Pentru securitatea la locul de muncă salariații trebuie să respecte normele de igienă și tehnica securității muncii;

(2) Fumatul este permis numai în locurile special amenajate de serviciu administrativ;

(3) Se interzice în incinta unității păstrarea, distribuirea sau vânzarea de substanțe / medicamente al căror efect pot produce dereglări comportamentale;

Art. 64 În caz de pericol (incendiu, calamități naturale) evacuarea personalului și materialelor unității în locurile stabilite conform Planurilor PSI și PC.

Art. 65 Utilizarea echipamentelor de protecție și de lucru din dotare:

(1) Fiecare persoană este obligată să-și utilizeze echipamentul tehnic de protecție și de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

(2) Sunt considerate echipamente tehnice: echipamente de calcul, birotică, aparate, în general, toate materialele încredințate salariatului în vederea executării atribuțiilor sale de serviciu.

(3) Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciile acestuia.

Art. 66 În caz de pericol (cutremur, incendiu etc.), evacuarea personalului CJRAE se efectuează conform Planului de Evacuare stabilit pe baza Normelor de Pază Contra Incendiilor și Planului de Apărare Civilă, planuri elaborate de CJRAE / de unitățile de învățământ la nivelul cărora angajații CJRAE își desfășoară activitatea.

Art. 67 Pagube produse sau suferite de salariați:

(1) Lucrările, documentația de serviciu, tehnica de calcul din dotare sunt asigurate prin depunerea acestora în dulapuri, camere prevăzute cu sisteme și dispozitive de închidere.

(2) În cazul desfășurării activității în sistem on-line, precum și pentru perioada efectuării activității aferente celor 22 de ore din norma didactică a profesorului consilier școlar din CSES și cabinete, echipamentele IT din dotare (laptop-uri) pot fi folosite la domiciliu.

CAPITOLUL V – Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

ART. 68 (1) Personalul didactic răspunde disciplinar conform legii.

(2) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ răspund disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 69 (1) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici (conform Art.247, alin. 2 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art.210 din Legea 198/2023, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;

b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarii/preșcolarii/ elevilor;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău. Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300. Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e) încălcarea dispozițiilor legii, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale CJRAE sau în cadrul căreia prestează activități cu preșcolarii/elevii;
- f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.
- g) fapte care constituie încălcări ale dreptului la egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați (conform reglementărilor Legii nr. 202 din 19 aprilie 2002 republicată).

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

Art. 70 (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 41 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulat sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile

Art. 71 (1) Sunt fapte care constituie abateri disciplinare și se sancționează potrivit dispozițiilor prezentului regulament și a legislației în vigoare:

- a) întârzierea sistematică și neglijența repetată în efectuarea lucrărilor;
- b) absența nemotivată de la serviciu;
- c) nerespectarea programului de lucru;
- d) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- f) manifestări care aduc atingere prestigiului CJRAE;
- g) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- h) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- i) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- j) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

- k) nerespectarea interdicției de a fuma în incinta CJRAE sau a unităților de învățământ;
 - l) consumul de băuturi alcoolice, substanțe interzise sau prezența în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise în incinta CJRAE sau a unităților de învățământ.
 - m) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul îndeplinirii sau neîndeplinirii unor atribuții de serviciu, al furnizării unor informații sau facilitării unor servicii care să dăuneze activității unității;
 - n) furtul;
 - o) falsificarea de acte privind diferite evidențe;
- (2) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul savarsește o abatere disciplinara sunt:
- a) avertismentul scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzator funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu 5-10%;
 - d) reducerea salariului de baza și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
 - e) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

Art. 72 Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul CJRAE Bacău prin care se încalcă dispozițiile legale, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției/interesului învățământului sau ale beneficiarilor sistemului de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) observație scrisă;
- b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ

Capitolul VI – Procedura disciplinară

Art. 73 Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul CJRAE Bacău, pentru faptele săvârșite de personalul didactic/didactic auxiliar/administrativ angajat

Art. 74 Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului CJRAE Bacău, abilitată în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al CJRAE Bacău, pentru personalul unității.

Art. 75 Comisia de cercetare disciplinară, constituită prin decizia directorului CJRAE, va avea următoarea componență:

- a) pentru personalul CJRAE, comisia va fi formată din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

b) pentru personalul de conducere al CJRAE comisia va fi formată din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți cu funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector școlar general adjunct ISJ Bacău.

Art 76 În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor, sau orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolariilor/preșcolariilor/ elevilor pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art.77 (1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare. (2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la secretariatul CJRAE Bacău, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

Art.78 Pentru personalul didactic de predare din CJRAE Bacău, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului CJRAE Bacău.

Art. 79 (1) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul CJRAE Bacău.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Art. 80 (1) Persoanele sancționate încadrate în CJRAE Bacău au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la instanța de judecată competentă, până la înființarea și funcționarea efectivă a Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară din cadrul

Agenciei Române pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar

(2) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat

(3) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a celui de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității sau a instituției al cărei salariat este cel în cauză, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

Art. 81 (1) În cazul constatării nevinovăției salariatului sancționat disciplinar sau suspendat din funcție acesta are dreptul la o despăgubire egală cu partea de salariu de care a fost lipsit. Dacă s-

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

a dovedit nevinovăția salariatului sancționat, persoanele de rea credință care au determinat aplicarea sancțiunii disciplinare răspund disciplinar, material, civil. (Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - republicare I)

(2) În cazul în care CJRAE Bacău a făcut plângerea penală, conducerea ministerului va dispune suspendarea din funcție a acestora. Pe timpul suspendării nu se plătesc drepturile salariale.

Art. 82 (1) În cadrul CJRAE Bacău, reclamațiile, de orice natură (referitoare la încălcarea anumitor drepturi prevăzute de lege, privind condițiile de muncă sau sarcinile trasate, problemele sau conflictele apărute în procesul de muncă, pot fi adresate directorului

(2) Cererile /reclamațiile vor fi soluționate în maxim 30 zile lucrătoare de către conducerea CJRAE Bacău.

CAPITOLUL VII – Recompense

Art. 83 (1) Salariații care își îndeplinesc la timp și în bune condiții atribuțiile, sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă pot fi recompensați în condițiile prevăzute de lege .

(2) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani. (conform Art. 217 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare).

(3) Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi decorații, ordine, medalii, titluri, conform legislației. Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer, Medalia Membru de onoare al corpului didactic. Medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ. În afara distincțiilor prevăzute mai sus, ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului este autorizat să acorde personalului didactic din învățământul preuniversitar următoarele distincții:

a) adresă de mulțumire publică;

b) diplomă Gheorghe Lazăr, clasele I, a II-a și a III-a;

c) diplomă de excelență, care se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

(4) Diploma Gheorghe Lazăr clasele I, a II-a și a III-a este însoțită de un premiu de 20%, 15% și, respectiv, 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni de activitate. Diploma de excelență este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni de activitate. (conform Art 265, alin 1-4 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

Art. 84 (1) Prezentul Regulament Intern va fi dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Bacău.

Art. 85 Salariații CJRAE au dreptul de a sesiza conducerea CJRAE Bacău cu privire la eventuale încălcări ale unor drepturi prin acest regulament.

(1) Contestația scrisă va menționa expres dispoziția contestată și va fi adresată directorului CJRAE

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU

Str. Oituz, Nr. 24, mun. Bacău, jud. Bacău, Cod Poștal 600266

Tel/Fax: 0234.557300, Web: www.cjrae-bacau.ro, E-mail: cjrae_bc@yahoo.com

Bacău.

(2) Termenul de soluționare și comunicare a contestației este de 30 de zile calendaristice din momentul înregistrării ei .

(3) Salariatul are dreptul de a sesiza instanța judecătorească, în termen de 30 de zile de la data comunicării modului de soluționare a contestației.

Art. 86 Orice informație cu caracter oficial, secret, se oferă persoanelor venite din afara instituției numai dacă au aprobarea conducerii, dacă se legitimează, menționează întemeierea oficială a solicitării.

Art. 87 Prezentul regulament, revizuit, de ordine interioară intră în vigoare din momentul aprobării în CA al CJRAE.

**Director CJRAE,
Alexandrina SCORTANU**

